

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – odl. US) in 21. člena Statuta Župnijskega zavoda sv. Janeza Krstnika je svet Župnijskega zavoda sv. Janeza Krstnika na redni seji, dne 27. 02. 2020, sprejel prečiščeno besedilo Pravidnika o sprejemu otrok in prispevkih staršev v Rahelin vrtec – hišo otrok Montessori, tako da se sedaj glasi:

PRAVILNIK
O SPREJEMU OTROK IN PRISPEVKIH STARŠEV
V RAHELIN VRTEC – HIŠO OTROK MONTESSORI

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja:

- postopek vpisa in sprejema otrok v Rahelin vrtec – Hišo otrok Montessori (v nadaljevanju: »vrtec«), ki kot organizacijska enota deluje v okviru Župnijskega zavoda sv. Janeza Krstnika,
- sestavo in način dela komisije za sprejem otrok,
- pogoje ter prednostne kriterije za prednost za vpis in sprejem otrok v vrtec,
- pravila za izračun cene programa, ki ga izvaja vrtec, in za določitev višine stroškov, ki jih plačajo starši ter
- pravila za določitev višine prispevka staršev in za plačila staršev.

2. VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest, ki se oddajajo vse leto. Vrtec lahko sprejme otroka, ki je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo (v nadaljevanju: »CSD«) posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Vrtec sprejema vse otroke ne glede na raso, spol, socialni status ali versko pripadnost.

Starša oziroma skrbniki (v nadaljevanju: »starši«) morajo biti seznanjeni z vsebino in načinom dela programa vrtca montessori in z njim soglašati.

3. člen

Vrtec lahko najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, praviloma v mesecu marcu. Vpis novincev za novo šolsko leto se izvede na podlagi poziva, objavljenega v sredstvih javnega obveščanja, na oglasni deski in spletni strani vrtca.

4. člen

Starši vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju: »vloga«) na predpisanem obrazcu. Vlogo dobijo starši na sedežu vrtca in na spletnih straneh vrtca. Vlogo oddajo starši oziroma otrokov skrbnik (v nadaljevanju: »vlagatelj«). Vlagatelj lahko vlogo vloži za tekoče ali prihajajoče šolsko leto, pri čemer se vloge za prihajajoče šolsko leto obravnavajo skupaj z vlogami, ki tega leta prispejo na podlagi javnega poziva.

5. člen

Vlagatelj odda vlogo na sedežu vrtca ali pošti.

6. člen

V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadarkoli po zbiranju prijav in vpisu novincev za novo šolsko leto in v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlagatelja v 15 dneh pisno obvesti o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta oziroma ob obravnavi njegove vloge na komisiji za sprejem otrok (v nadaljevanju: »komisija«).

7. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok direktor. Vrtec starše pisno obvesti o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši (v nadaljevanju: »pogodba«), o datumu vključitve otroka v vrtec in o obveznostih staršev.

8. člen

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija. Komisija obravnava vloge za sprejem otrok po zaključku vpisa novincev. Komisija obravnava vloge za sprejem otrok tudi med šolskim letom, v primeru, ko so sprejeti vsi otroci s čakalnega seznama ter je število novo vpisanih otrok v vrtec večje od števila prostih mest v vrtcu.

9. člen

Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih.

10. člen

Komisija obravnava vse vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok. Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi neskladnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

11. člen

Komisija glede na razpoložljiva prosta mesta v posameznih skupinah najprej obravnava premestitev že vključenih otrok.

12. člen

Za vpisane otroke komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila.

13. člen

Otroci se vključujejo v enote vrtca s prednostnega vrstnega reda:

- glede na starost in spol (heterogenost skupin),
- glede na prebivališče,
- če so obiskovali program za otroke in starše oziroma program za otroke,
- otroci, katerih starejši bratje in sestre že obiskujejo vrtec, ter otroci delavcev zavoda,
- datum oddane vloge,
- prosto mesto v posameznem oddelku,
- glede na datum zelenega vstopa, pri čemer imajo prednost pri vključitvi v vrtec otroci, ki jih starši želijo vključiti prej in
- glede na aktivnost družine oz. staršev v župnijskem okolju.

14. člen

Vrtec najkasneje v 8 dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se glede na prednostni vrstni red uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda najkasneje v 8 dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok, in čakalni seznam.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka lahko starši v 8 dneh po vročitvi obvestila, poslanega z navadno pošto pošiljko ali po elektronski pošti vložijo ugovor. O ugovoru odloča komisija druge stopnje v 8 dneh po prejemu ugovora v skladu z določili Zakona o vrtcih. Ugovor na kriterij in število točk posameznega kriterija ni dopusten.

Za odločanje o ugovoru je pristojna komisija druge stopnje.

15. člen

Ko je odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, direktor staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje po elektronski pošti na naslov, ki so ga starši navedli na vpisnem listu, poziv k sklenitvi pogodbe. V pozivu mora biti izrecno navedeno, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v roku 3 delovnih dni po odpošiljanju poziva ne podpišejo pogodbe. S podpisom pogodbe se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

16. člen

Vrtec, ki ima po končanem postopku sprejema otrok v vrtec novo prosto mesto za sprejem otroka, pozove k podpisu pogodbe, po prednostnem vrstnem redu s čakalnega seznama starše tistega otroka, za katerega so starši glede na starost otroka, prosto mesto v posameznem oddelku, glede na program vrtca, ki se izvaja v

oddelku, in glede na datum zelenega vstopa, pri čemer imajo prednost pri vključitvi v vrtec otroci, ki jih starši želijo vključiti prej. Vrtec, ki je prejel podpisano pogodbo, mora naslednji delovni dan po podpisu pogodbe ažurirati podatke v čakalnem seznamu.

3. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

17. člen

Komisijo za sprejem na prvi stopnji sestavljajo: pedagoški vodja, predstavnik zaposlenih in predstavnik ustanovitelja.

Drugostopenjsko komisijo sestavljajo: direktor, predsednik sveta zavoda in zakoniti zastopnik ustanovitelja.

Komisija odloča o:

- sprejemu otrok v vrtec in
- izključitvi otroka v primeru kršitev splošnih aktov vrtca in pogodb.

Komisija dela na sejah. Delo komisije vodi predsednik komisije, ki ga izvolijo člani komisije izmed sebe na prvi seji. Komisija obravnava posamezne vloge na seji, ki ni javna. Seje komisije sklicuje predsednik komisije v dogovoru z direktorjem.

Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi. Komisija veljavno sklepa, če so na seji prisotni vsi člani komisije. Sklep je sprejet, če zanj glasujejo vsi člani komisije.

18. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno – najkasneje do 15. aprila za naslednje šolsko leto, v izjemnih primernih s sklepom ustanovitelja do 30. aprila. Komisija obravnava vse vloge za vpis otrok, ki so vložene do 31. marca tekočega koledarskega leta, v skladu s tem pravilnikom.

V mesecu maju mora komisija:

- ugotoviti število prostih mest in število prijavljenih otrok za prihodnje šolsko leto,
- ugotoviti predvideno število prostih mest in število prijavljenih otrok za leto, ki sledi prihodnjemu šolskemu letu,
- izdelati seznam prednostnega vrstnega reda za vpis in sprejem otrok.

19. člen

Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, v katerega vpiše naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca,
- kraj, datum in uro seje komisije,
- imena navzočih,
- kratek potek dela komisije,
- sprejete sklepe komisije, katerih priloga je prednostni vrstni red, kjer se podatki o otrocih objavijo pod šifro otroka.

Zapisnik podpišejo predsednik komisije in zapisnikar.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

4. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

20. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

	Kriteriji	Število točk
1.	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant):	
1.a	Otrok in oba starša imajo stalno prebivališče na območju Občine Medvode.	40
1.b	Otrok v enostarševski družini ima skupaj s staršem stalno prebivališče na območju Občine Medvode.	40
1.c	Otrok in oba starša imajo stalno prebivališče manj kot 5 km od sedeža vrtca.	40
1.d	Otrok v enostarševski družini ima skupaj s staršem stalno prebivališče manj kot 5 km od sedeža vrtca.	40
1.e	Otrok in eden od staršev ima stalno prebivališče na območju Občine Medvode.	20
1.f	Otrok ima stalno prebivališče na območju sosednjih občin.	10
2.	Otrok je bil uvrščen na prednostni vrstni red v preteklem letu in v vrtec ni bil sprejet, ker ni bilo prostora.	40
3.	Gre za sprejem dvojčkov, trojčkov ali za sprejem dveh ali več otrok iz iste družine v istem šolskem letu.	40
4.	Otrok živi v enostarševski družini.	15
5.	Otrok obeh zaposlenih staršev, otrok dveh študentov oziroma otrok enega zaposlenega in drugega študenta.	7
6.	V vrtec je že vključen otrokov sorojenec.	80
7.	Gre za družino z več otroki do 15. leta starosti	
	4 otroci ali več	3
	3 otroci	2
8.	Starši ali eden od staršev, s stalnim prebivališčem izven Občine Medvode, je zaposlen na območju Občine Medvode.	2
9.	Otrok je obiskoval popoldanski program za otroke oz. popoldanski program za otroke in starše.	40
10.	V vrtcu dela otrokov starš.	40
11.	Starši so aktivni župljani župnije Preska. Aktivnost preveri ustanovitelj.	40

Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk. Če sta dve vlogi točkovani enako, ima prednost tista, ki je bila oddana prej (vrstni red glede na datum oddaje vloge).

21. člen

Vsi otroci morajo biti pred sprejemom v vrtec zdravniško pregledani.

Zdravniško potrdilo, da je otrok zdrav in sposoben obiskovati vrtec, morajo starši oddati vzgojitelju oz. delavcu vrtca pred sprejemom otroka v vrtec ali najkasneje prvi dan vključitve otroka v vrtec. Potrdilo ne sme biti starejše od šestih mesecev.

Enako velja tudi za otroka, ki je sprejet iz drugega vrtca.

Starši morajo ob sprejemu otroka v vrtec, najkasneje pa na pričetku prvega dne vključitve otroka v delo vrtca vzgojitelja opozoriti in ga seznaniti:

- s posebnostmi otrokovega zdravstvenega statusa, če le-ta ni razviden iz zdravniške dokumentacije,

- z morebitnimi otrokovimi posebnimi nagnjenji, zlasti s tistimi, ki bi ogrožala njegovo varnost ali varnost drugih otrok.

Starši so dolžni posredovati vrtcu svoje kontaktne podatke (službeni telefon, mobilni telefon, elektronski naslov) in druge podatke o tem, kje jih je mogoče takoj najti in obvestiti v primeru nepredvidenih dogodkov z otrokom oziroma o dejstvih, za katere je nujno, da jih nemudoma izvedo.

5. PRAVICA IN OBVEZNOST STARŠEV PRED SPREJEMOM OTROK V VRTEC

22. člen

Staršem, ki se odločijo za vpis otroka v vrtec, le-ta zagotavlja nemoteno izvajanje programa pri vzgoji sprejetih otrok. Zato jih mora direktor ali druga pooblaščen oseba vrtca seznaniti pred sprejemom otroka v vrtec:

- s programom vrtca,
- z metodo dela vrtca,
- s pravili in hišnim redom vrtca,
- s pravili plačevanja in
- z obratovalnim časom vrtca ter jim izročiti publikacijo vrtca.

23. člen

Starši ob vpisu otroka v vrtec podpišejo pogodbo ter z njo tudi potrdijo, da so seznanjeni z dokumenti tega pravilnika ter se s tem zavežejo, da jih ne bodo kršili.

Starši plačajo pred podpisom pogodbe stroške vpisnine, ki je določena s sklepom sveta zavoda.

Starši ob vstopu otroka v vrtec podpišejo soglasje za prevoze otrok, fotografiranje in snemanje otrok v zvezi z izvedbo programa vrtca in za potrebe predstavitve dela vrtca.

V primeru kršitve pogodbe direktor najprej starše pokliče na pogovor ter jih seznani z možnimi posledicami, če bodo še naprej kršili pogodbo.

6. IZPIS IN IZKLJUČITEV OTROKA

24. člen

Starši lahko otroka izpišejo iz vrtca z oddajo izpolnjene Vloge za izpis. Vloga za izpis mora biti oddana vodstvu vrtca najmanj 45 dni pred datumom izpisa otroka iz vrtca, če gre za izpis med šolskim letom v obdobju od 1. 9. do 30. 6., oz. najmanj 30 dni, če gre za izpis otroka v obdobju od 1. 7. do 31. 8.

V času izpisnega roka, kot je določeno v prejšnjem odstavku, so starši dolžni plačati polno ekonomsko ceno programa ne glede na to, ali otrok v izpisnem obdobju vrtec obiskuje ali ne.

25. člen

Vrtec lahko izključi otroka iz vrtca in odpove pogodbo v primeru, da starši kršijo pogodbo oziroma pravila, ki

jih določa pogodba, in sicer naslednji dan po poteku roka, ki ga staršem za odpravo kršitev določi vrtec, starši pa kršitve ne odpravijo.

O izključitvi odloča komisija za sprejem otroka. Komisija pred odločitvijo o predlogu za izključitev pridobi pisno izjasnitev staršev ali njihovo ustno izjasnitev na sestanku o razlogih za izključitev otroka.

Izključitev se izvrši, ko je sklep dokončen in ko je sklep o izključitvi vročen v skladu s tem pravilnikom. Vrtec obvesti pristojno občino o izključitvi otroka.

V izjemnem primeru se določi v času postopka fizična odsotnost otroka iz okolja vrtca. Izjemen primer se obravnava skupaj s starši in CSD.

Starši lahko zoper sklep komisije prve stopnje vložijo pritožbo komisiji druge stopnje.

7. PRISPEVEK STARŠEV IN PRAVILA ZA PLAČILA TER ODOBRITEV DONACIJSKIH SREDSTEV

26. člen

Starši plačujejo prispevek za izvedbo programa vrtca, v katerega je vpisan otrok v višini, ki je odvisna od višine celotnega dohodka na družinskega člana. Svet zavoda s sklepom določi ekonomsko ceno vrtca za prvo in drugo starostno obdobje ter ceno za kombinirano skupino. V drugo starostno obdobje se uvrstijo otroci, ki so ob začetku šolskega leta že dopolnili starost treh let in tisti otroci, ki bodo to starost dopolnili še do konca koledarskega leta. Mlajši otroci, ki ob začetku šolskega leta še niso dopolnili 32 mesecev starosti, so uvrščeni v prvo starostno obdobje. Prispevek staršev se določi v skladu s tem pravilnikom za vsako šolsko leto. Dohodek na družinskega člana se izračuna na podlagi Odločbe CSD o višini plačila za program vrtca, ki jo izda na podlagi vloge za znižano plačilo vrtca.

Za določitev višine prispevka staršev se uporabijo naslednji plačilni razredi:

Plačilni razred	Plačilo staršev v odstotku od cene programa
1.	0 %
2.	10 %
3.	20 %
4.	30 %
5.	35 %
6.	43 %
7.	53 %
8.	66 %
9.	77 %

27. člen

Višina plačila staršev za program se oblikuje po naslednji formuli:

PRVI OTROK

EKONOMSKA CENA VRTCA (Rahelin vrtec – hiša otrok Montessori) minus

- SUBVENCIJA OBČINE (85 % ekonomske cene javnega vrtca), glede na plačilni razred, določen z Odločbo o višino plačila za program vrtca

= ZNESEK PLAČILA STARŠEV

DRUGI OTROK

EKONOMSKA CENA VRTCA (Rahelin vrtec – hiša otrok Montessori) minus

- SUBVENCIJA OBČINE (85 % ekonomske cene javnega vrtca), glede na plačilni razred, določen z Odločbo o višino plačila za program vrtca

- subvencija, ki jo prispeva za *drugega otroka v vrtcu* pristojno ministrstvo za šolstvo (70 %)

= ZNESEK PLAČILA STARŠEV

TRETJI OTROK

EKONOMSKA CENA VRTCA (Rahelin vrtec – hiša otrok Montessori) minus

- SUBVENCIJA OBČINE (85 % ekonomske cene javnega vrtca), glede na plačilni razred, določen z Odločbo o višino plačila za program vrtca

- subvencija, ki jo prispeva za *tretjega otroka v vrtcu* pristojno ministrstvo za šolstvo

= ZNESEK PLAČILA STARŠEV

28. člen

V primerih, ko otrok zaradi v nadaljevanju navedenih pogojev ni prisoten v vrtcu, morajo starši sofinancirati stroške skladno z dejanskimi stroški, ki so potrebni za delovanje v času odsotnosti otroka iz vrtca:

1. V času opravičene odsotnosti otroka v vrtcu, se odšteje cena prehrane, določene s sklepom sveta zavoda. Upošteva se z naslednjim dnem, ko starši odjavijo otroka preko spletne strani. Starši so seznanjeni z navodili o odjavi pri vpisu otroka v vrtec. V primeru, da občina, iz katere prihaja otrok, na račun neporabljenih živih dnevno odšteje višji znesek, so razliko dolžni plačati starši.
2. V primeru daljše odsotnosti iz vrtca (več kot mesec dni) zaradi bolezni otroka se lahko na podlagi vloge staršev odobri zmanjšano plačilo vrtca. O vlogi odločata direktor in zakoniti zastopnik ustanovitelja, ki pri odločitvi upoštevata socialno stanje družine.
3. V primeru, da je otrok sprejet v vrtec, pa vrtca še ne obiskuje v začetku šolskega leta, ker še ni dopolnil 11 mesecev starosti, se do dneva izpolnitve plačuje rezervacijo za mesto v višini 50 % vrednosti ekonomske cene programa. Rezervacija ne more biti daljša od 4 mesecev.
4. V primeru, da se starši vpisanih otrok odločijo za poletno odsotnost otroka v času poletnih šolskih počitnic (poletna rezervacija), se lahko taka poletna rezervacija koristi v takšni meri in na način, kot jo priznava občina. Poletno rezervacijo je potrebno najaviti vodstvu vrtca 30 dni pred prvim dnem odsotnosti, sicer se ne upošteva.
5. V kolikor imajo starši iz različnih okolij boljše kriterije za plačilo navedenih stroškov, se obračunajo posamezni primeri posebej.

29. člen

Vrtec izroči staršem račune najkasneje do osmega dne v mesecu za pretekli mesec. Starši so dolžni račun plačati v 8 dneh od izstavitve računa.

V primeru zamude plačila se staršem lahko zaračunajo zakonite zamudne obresti in stroški opomina v višini, ki jo določi svet zavoda.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Ta pravilnik prične veljati z dnem sprejema pravilnika na svetu zavoda in ko je k njegovim določbam dal soglasje ustanovitelj.

Z uveljavitvijo določb tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok in prispevkih staršev v Rahelin vrtec – hišo otrok Montessori, ki je bil sprejet na seji Sveta Župnijskega zavoda sv. Janeza Krstnika dne 21. 10. 2015.

Medvode, 27. 02. 2020


Predsednik sveta zavoda:



Miha Podgoršek



Ustanovitelj:



Jure Koželj

